

# **UNDANG-UNDANG BAGI PERTUBUHAN**

## **PERSATUAN BEKAS-BEKAS PELAJAR**

### **KUALA LUMPUR INFRASTRUCTURE UNIVERSITY COLLEGE**

#### **(KLIUC ALUMNI)**

#### KANDUNGAN

FASAL 1	. .	NAMA
FASAL 2	. .	TEMPAT URUSAN
FASAL 3	. .	BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA
FASAL 4	. .	TUJUAN/MATLAMAT
FASAL 5	. .	KEAHLIAN
FASAL 6	. .	BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN
FASAL 7	. .	PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI
FASAL 8	. .	MESYUARAT AGUNG
FASAL 9	. .	JAWATANKUASA
FASAL 10	. .	KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI
FASAL 11	. .	KEWANGAN
FASAL 12	. .	PEMERIKSAAN KIRA-KIRA
FASAL 13	. .	PENGAMANAH
FASAL 14	. .	TAFSIRAN UNDANG-UNDANG
FASAL 15	. .	PENASIHAT/PENAUNG
FASAL 16	. .	LARANGAN
FASAL 17	. .	PINDAAN UNDANG-UNDANG
FASAL 18	. .	PEMBUBARAN

**PERLEMBANGAN**  
**PERSATUAN BEKAS-BEKAS PELAJAR**  
**KUALA LUMPUR INFRASTRUCTURE UNIVERSITY COLLEGE**  
**(KLIUC ALUMNI)**

**FASAL 1      NAMA**

- (1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama Persatuan Bekas-Bekas Pelajar Kuala Lumpur Infrastructure University College (KLIUC ALUMNI) Selepas ini disebut “Pertubuhan”.
- (2) Singkatan nama Persatuan ialah “KLIUC ALUMNI”

**FASAL 2      TEMPAT URUSAN**

- (1) Alamat dan tempat urusan pertubuhan ialah Taman Ilmu Ikram (Ikram Park), Jalan Serdang-Kajang, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan. atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawantankuasa; dan alamat untuk surat menyurat Bahagian Hal Ehwal Pelajar, Blok Pentadbiran, Taman Ilmu Ikram (Ikram Park), Jalan Serdang-Kajang, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.
- (2) Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

### FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA



#### (a) CONTOH LOGO YANG DIGUNAKAN

(b) Pertubuhan ini menggunakan **logo** bagi melambangkan pertubuhan itu sendiri.

- **Segitiga** dipilih kerana walaupun dalam apa keadaan atau situasi, segitiga tetap akan teguh berdiri begitu juga dengan pertubuhan KLIUC ALUMNI ini. Segala halangan dan cabaran diselesaikan bersama.
- **Warna kuning** melambangkan warna diraja. Ia juga merupakan warna yang melambangkan prestij. Bagi KLIUC ALUMNI warna ini melambangkan kesatuan hati, pandangan serta buah fikiran sesama ahli pertubuhan untuk menjayakan objektif atau matlamat pertubuhan KLIUC ALUMNI itu sendiri.
- **Logo KLIUC** yang berada di tengah segitiga tersebut masih dikekalkan kerana KLIUC ALUMNI adalah sebahagian daripada KLIUC. Tanpa KLIUC tidak akan wujud ALUMNI.

- **Motto Towards Integration** pula dipilih kerana fungsi ALUMNI itu sendiri adalah sebagai satu pertubuhan yang dapat menghubungkan semula bekas-bekas pelajar walaupun mereka telah mempunyai karier dan komitmen yang lain.
- **Tulisan berwarna merah** dipilih kerana ia melambangkan keberanian dalam erti kata memberikan pendapat dalam melaksanakan program demi mencapai matlamat.

#### **FASAL 4 TUJUAN/MATLAMAT**

##### **Tujuan Persatuan ialah:**

- (1) Memupuk perasaan persaudaraan dan muhibbah sesama bekas pelajar kolej.
- (2) Merapatkan lagi perhubungan antara bekas pelajar dengan pihak Kolej dan dengan para pensyarah.
- (3) Mengadakan kegiatan-kegiatan masyarakat, ekonomi, kebudayaan, pelajaran dan rekreasi.
- (4) Memberi pertolongan kepada pelajar-pelajar Kolej untuk meningkatkan kebajikan pelajar.

#### **FASAL 5 KEAHLIAN**

- (1) Syarat-syarat menjadi ahli pertubuhan:-
  - (a) bekas pelajar KLIUC (para graduan KLIUC)
  - (b) tiada sekatan umur, jantina lelaki ataupun perempuan, kaum, agama, tempat tinggal, nama keturunan dan sebagainya
  - (c) tiada sekatan bilangan ahli.
- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dihantar kepada Setiausaha yang mana dikehendaki mengemukakan permohonan itu

dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

- (3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas hendaklah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli pertubuhan dan berhak menjadi ahli.
- (4) Seorang pelajar Universiti atau Kolej-Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli pertubuhan ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Kuala Lumpur Infrastructure Universiti College (KLIUC).

## **FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN**

- (1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut;  
Bayaran masuk RM 20 ( ringgit malaysia dua puluh). Ini merupakan yuran sepanjang hidup dan hanya dibayar sekali sahaja.  
Tiada sebarang yuran bulanan dikenakan
- (2) Yuran sepanjang hayat tersebut hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 30 hari dari tarikh yang ditetapkan oleh jawatankuasa pertubuhan.
- (3) Ahli yang membiarkan yurannya tidak membayar lebih daripada tiga bulan akan dianggap sebagai hutang dan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli pertubuhan dan jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan diambil keatas dirinya. Segala hak-hak keistimewaannya terlucut sehinggalah ahli pertubuhan tersebut membayar hutangnya.

- (4) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
- (5) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli.

## FASAL 7      PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya jika ada.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

## FASAL 8 MESYUARAT AGUNG

- (1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurangnya satu perdua ( $1/2$ ) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
- (2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa ; dan jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hd Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
  - (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan di dalam tahun lalu;
  - (b) menerima laporan bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun lalu;
  - (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang; dan

(d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

(4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 7 hari sebelum Mesyuarat Agung tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

(5) Mesyuarat Agung Khas bagi Pertubuhan ini boleh diadakan:

(a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau

(b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima ( $1/5$ ) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.

(6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

(8) Fasal 8 (1) dan 8 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak

mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

- (9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

## FASAL 9      JAWATANKUASA

- (1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:

Seorang Presiden

Seorang Naib Presiden

Seorang Setiausaha

Seorang Naib Setiausaha

Seorang Bendahari

3 orang Ahli Jawatankuasa Biasa

- (2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
- (3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi

oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap tahun.

- (4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. yang Dipertua dengan bersendirian atau kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:

- (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
- (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadngan itu; dan
- (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

- (7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatnkuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.
- (8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
- (9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan dan melantik pengurusan dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap,

engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.

- (10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

## FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- (1) Presiden, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- (2) Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaanya.
- (3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha

hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.

- (4) Naib Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Setiausaha.
- (6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

## FASAL 11 KEWANGAN

- (1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun wang itu tidak boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- (2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 100 (ringgit Malaysia seratus) pada sesuatu masa. Wang yang

lebih daripada jumlah yang dinyatakan mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di buat atas nama Pertubuhan.

- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari, jawatankuasa perlu melantik sesiapa di antara mereka yang menjadi pengganti untuk menandatangani atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.
- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 1000 (ringgit malaysia seribu ) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu Jawatankuasa dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 5000 (ringgit malaysia lima ribu) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang RM 1000 (ringgit malaysia seribu ) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Yang Dipertua bersama Setiausaha dan Bendahari.
- (5) Penyata perihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- (6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

## FASAL 12 PEMERIKSA KIRA-KIRA

- (1) Dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh dilantik semula selepas tamat tempoh.
- (2) Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

## FASAL 13 PENGAMANAH

- (1) Tiga orang Pengamanah yang berumur lebih daripada dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).
- (2) Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.
- (3) Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak

berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang. Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh Pengamanah yang baru dilantik di dalam mesyuarat agung.

#### FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

- (1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan jawatankuasa jika mustahak boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- (2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dengan mesyuarat agung, keputusan jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

#### FASAL 15 PENASIHAT/PENAUNG

Jawatankuasa boleh jika difikirkan perlu melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

#### FASAL 16 LARANGAN

- (1) Permainan yang disebutkan di berikut tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh

Satu, Tiga Puluh Satu, sepuluh dan Setengah semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib.

- (2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;
- (3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak atas nama pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan
- (4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidak boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

## FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan atau pindaan itu hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 18 PEMBUBARAN

- (1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
- (2) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
- (3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

-----  
(Presiden)

-----  
(Setiausaha)

Nama: AZAHANI OMAR

Nama: YOM SARIDATUL NAJWA ABD.LAHSAN

## JADUAL 1

(Seksyen 7(3)(e))

### PERLEMBANGAAN DAN ATURAN-ATURAN PERTUBUHAN-PERTUBUHAN

1. Perkara-perkara yang diperuntukkan baginya dikehendaki dibuat dalam perlembangaan atau aturan-aturan bagi tiap-tiap pertubuhan atau cawangan ialah seperti berikut:

- (a) nama dan pejabat berdaftar atau alamat pos berdaftar bagi pertubuhan
- (b) (dibatalkan melalui Akta A557 berkuatkuasa mulai 13-5-83)
- (c) butir-butir yang betul mengenai sifat rekabentuk dan warna apa-apa bendera, lambang, lencana atau lain-lain tanda yang digunakan oleh pertubuhan.
- (d) maksud-maksud atau tujuan-tujuan yang kerananya pertubuhan ditubuhkan atau yang ia berusaha hendak mencapai atau kernanya kumpulan-kumpulan wangnya atau mana-man daripadanya boleh digunakan.
- (e) kelayakan-kelayakan keanggotaan termasuk butir-butir mengenai apa-apa sekatan atau batasan yang boleh dikenakan tentang bilangan, had, umur, jantina, agama, bangsa, tempat tinggal, suku bangsa atau nama baka bagi orang-orang yang boleh dibenarkan menjadi anggota pertubuhan.
- (f) kaedah perlantikan atau pemilihan bagi anggota-anggota.

- (g) penubuhan dan kaedah perlantikan jawatankuasa atau badan pengelola dan jawatan-jawatan kuasa-kuasa dan kerja-kerja pemegang-pemegang jawatan bagi pertubuhan dan cawangan-cawangannya jika ada.
- (gg) bahawa jika dikehendaki oleh Pendaftar pemegang-pemegang jawatan pertubuhan dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas-tugas pemerintah dalam pertubuhan itu hendaklah warganegara-warganegara Persekutuan.
- (h) punca-punca yang daripadanya pertubuhan akan mendapat pendapatnya termasuk kadar-kadar dan kaedah membayar apa-apa bayaran masuk dan yuran berkala sebagaimana yang diputuskan.
- (i) kuasa atau kuasa-kuasa berkenaan dengan perbelanjaan daripada kumpulan-kumpulan wang pertubuhan
- (j) penyimpanan kira-kira pendapatan dan perbelanjaan pertubuhan dan penyiaran kira-kira itu kepada anggota-anggotanya tiap-tipa tahun.
- (k) perlantikan seorang atau beberapa orang juruaudit.
- (l) cukup bilang yang dikehendaki untuk menjalankan urusan dalam mana-mana mesyuarat pertubuhan atau badan pengelolanya dan
- (m) cara bagaimana perlembangan atau aturan-aturan pertubuhan boleh dipinda.

2. Jika sesuatu pertubuhan adalah pertubuhan parti politik maka perlembangaan atau aturan-aturannya hendaklah sebagai tambahan kepada perkara-perkara yang disenaraikan di dalam perenggan 1, mengadakan peruntukan bahawa:

(a) tiap-tiap anggota pertubuhan itu tiap-tiap pegawai yang menjalankan kerja-kerja tadbiran di dalam pertubuhan itu dan tiap-tiap penasihat bagi pertubuhan itu hendaklah warganegara Persekutuan dan

(b) tiap-tiap anggota adalah berhak mengundi dan boleh memegang jawatan dalam jawatankuasa atau badan pengelola dalam pertubuhan itu.

3. Jika mana-mana pertubuhan berdaftar membuat peruntukan dalam perlembangaan atau aturan-aturan berkenaan dengan penubuhan cawangan-cawangan maka ianya hendaklah juga membuat peruntukan di dalamnya berkenaan dengan kaedah dan cara bagaimana penubuhan cawangan-cawangan itu akan diluluskan oleh pertubuhan itu atau badan pengelolanya.